

SMĚRNICE Č. B/17 K ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

(k 1. 9. 2019)

I. Úvodní ustanovení

1. Směrnice k úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině je součástí vnitřního kontrolního systému II příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Praha 6, náměstí Svobody 2.
2. Směrnice je zpracována v souladu:
 - a) se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) s vnitřním řádem školní družiny.
3. Směrnice stanovuje postupy pro stanovení a placení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, její výši a podmínky, za kterých může být úplata ŠD prominuta.

II. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

1. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „úplata“) je příjmem školského zařízení za vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání.
2. Stanovení výše úplaty se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
3. Výše úplaty je stanovována měsíční částkou za jednoho žáka vždy na nový školní rok v samostatném dokumentu.
4. V měsících hlavních školních prázdnin, tj. v červenci a srpnu, je-li provoz ŠD přerušen, se úplata nehradí. V době vedlejších prázdnin se výše úplaty nemění.
5. V případě absence žáka je úplata nevratná.
6. V případě odhlášení nebo vyloučení žáka ze ŠD bude případná poměrná část již zaplacené úplaty vrácena, a to pouze za celý měsíc, ve kterém již žák nebyl žákem školní družiny.

III. Postup při placení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

1. Vychovatelky ŠD seznámí rodiče/zákonné zástupce žáků s výší úplaty, termíny plateb i ostatními podmínkami úplaty dle této směrnice.

2. Platby úplaty musí proběhnout předem a to do 25. dne měsíce předcházejícího splatnému období v jedné až třech splátkách. Ve výjimečných případech může rodič/zákonný zástupce požádat ředitelku školy o splátkový kalendář a hradit úplatu dle dohodnutých termínů.
3. Není-li platba uhrazena v řádném termínu, nemá žák nárok na pobyt ve školní družině.
4. Platba se provádí bezhotovostně na účet školy 169164369/0800 s využitím přiděleného ID dítěte. Ve zcela výjimečných případech, které schválí ředitelka školy, je možno úhradu provést v hotovosti v pokladně školy.

IV. Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

1. V souladu s § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy povolit osvobození od úplaty za stanovených podmínek.
2. Žádost o osvobození od úplaty podává rodič/zákonný zástupce žáka (je možno využít formulář školy) při současném prokázání skutečností v žádosti uvedených.
3. O osvobození od úplaty nelze požádat ani rozhodnout zpětně.

V. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019 a nahrazuje Směrnici k úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině ze dne 1. září 2016.

Přílohy:

1. Žádost o snížení úplaty/o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V Praze dne 1. září 2019

Mgr. Michaela Rybářová
ředitelka školy