

Příloha č. 2: Informace pro rodiče k aktivaci školního žákovského účtu

Školní žákovské účty zřizuje škola všem našim žákům, a to za účelem jejich využití při vzdělávání (zabezpečená komunikace s pedagogy i se spolužáky, vzájemná komunikace mezi žáky apod.), a to v souladu s nařízeními na ochranu osobních údajů.

Instrukce k aktivaci školního žákovského účtu

Tento postup (je stejný jako při aktivaci rodičovských účtů, liší se pouze tvarem e-mailu) využijí všichni rodiče pro své dítě, každý dítě/žák má svůj vlastní účet. Prvněčkům zakládají účet rodiče a díky znalosti hesla k němu tedy mají přístup.

Přihlašování účtu ve škole čeká žáka nejdříve v druhé třídě, není tedy nutné zakládat prvněčkům teď. V případě nástupu využívání školních účtů u žáků budete včas informováni k aktivaci žákovského účtu.

Uváděnému postupu prosíme věnujte patřičnou pozornost, běžné přihlašování je pak již velmi jednoduché.

- 1. VE VAŠEM INTERNETOVÉM PROHLÍŽEČI** v horním řádku prohlížeče, tj. **DO ADRESNÍHO ŘÁDKU** (tedy nikoli ve vyhledávacím poli na Seznamu) **ZADEJTE NÁSLEDUJÍCÍ ODKAZ:** <https://portal.office.com>

- do pole „E-mail, telefon nebo Skype“ zadejte e-mail ve tvaru z99999@zak-zs-ns2.cz, kde místo čísel „99999“ dosadíte ID přidělené vašemu dítěti
- klikněte na tlačítko „Další“ a budete přeměrováni na přihlašovací stránku naší organizace (modrá obrazovka, napravo bílé pole)

2. PŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ ÚČTU ŠKOLY:

ZS-NS2

Přihlášení pomocí účtu organizace

Přihlásit se

- naběhne automaticky e-mail již s ID dítěte
- zadejte dočasné heslo: **HesloZaka2024**
- stejné pro všechny žáky prvních tříd, příp. nově příchozích žáků
- kliknete na „Přihlásit se“
- znovu se objeví modrá obrazovka, napravo bílé pole

3. AKTUALIZACE HESLA

- zadejte původní / dočasné heslo: **HesloZaka2024**
- zadejte dítěti vlastní nové heslo, musí splňovat tyto podmínky:
 - a) musí mít minimálně 10 znaků
 - b) musí splňovat alespoň 3 z těchto dalších 4 podmínek:
 - alespoň jedno **velké** písmeno,
 - alespoň jedno **malé** písmeno,
 - **číslo** nebo speciální **znak**, např. tečka, paragraf atd.
- potvrďte nové heslo (= zadejte ho znovu)

Aktualizovat heslo

Heslo je nutné aktualizovat, protože platnost hesla vypršela.

Odeslat

Zrušit

- klikněte na „Odeslat“ a znovu se objeví modrá obrazovka, napravo bílé pole

4. ZNOVUPŘIHLÁŠENÍ POMOCÍ ÚČTU ŠKOLY

ZS-NS2

Přihlášení pomocí účtu organizace

z99999@zak-zs-ns2.cz

••••••••

Přihlásit se

- zadáte již jen vlastní heslo dítěte
- klikněte na „Přihlásit se“
- objeví se obrazovka s dotazem „Zůstat přihlášen/a?“

5. VÝBĚR ANO X NE:

Zůstat přihlášen(a)?

Když to uděláte, snížíte počet výzev k přihlášení, které se vám budou zobrazovat.

Příště už nezobrazovat

Ne

Ano

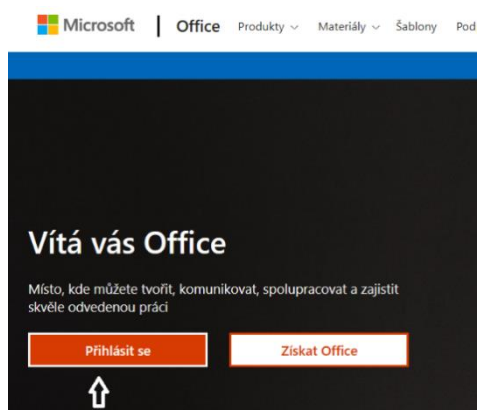
ANO = v několika následujících dnech, popř. při dalších přihlášeních nebude nutné zadávat heslo

- s tímto je spojené riziko – při používání jednoho PC více uživateli se automaticky přihlásíte na poslední přihlášený účet, tudíž je možné, že někdo jiný bude moci použít do školní účet vašeho dítěte,
- doporučujeme v tomto případě používat pro každý účet jiný prohlížeč (např. Google Chrome, Mozilla, Edge, ...), nebo přidat různé uživatelské účty v PC – tj. že dítě/žák bude mít svůj účet a vy rodiče také svůj, tímto se nebudete muset přihlašovat/odhlašovat,
- v případě použití více prohlížečů lze v každém prohlížeči zůstat přihlášen

NE = budete zadávat heslo při každém přihlášení

- po zadání ANO / NE se dostanete na uvítací stránku „Vítá vás Office“

6. PŘIHLÁŠENÍ NA OFFICE 365 – „Vítá Vás Office“



- klikněte na „Přihlásit se“

7. JIŽ JSTE NA DOMOVSKÉ STRÁNCE OFFICE 365 PŘIHLÁŠENI

- kliknutím na ikonu Outlook se při dalších přihlašováních dostanete / vaše dítě dostane přímo do e-mailového žákovského účtu (ve webovém rozhraní)

