

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(k 1. 9. 2024)

Vnitřní řád školní jídelny, která je součástí Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2, je vnitřním předpisem školy, který stanoví organizaci školního stravování pro žáky a závodního stravování pro zaměstnance základní školy.

Vnitřní řád je vydáván v souladu s § 7 a 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s ustanoveními vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

I. Všeobecná ustanovení

1. Postavení školní jídelny

- a) Školní jídelna je zařízením školního stravování, zařazeným do rejstříku škol pod resortním identifikátorem (IZO) 102 449 783.
- b) Školní jídelna uskutečňuje školní stravování žáků a závodní stravování zaměstnanců školy v době jejich pobytu ve škole; za pobyt ve škole se považuje rovněž první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole.
- c) Školní jídelna může poskytovat školní a závodní stravování také v době školních prázdnin.
- d) Školní jídelna vydává jídla ve vlastní provozovně v suterénu školy.

2. Základní ustanovení o školním stravování

- a) Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky a zaměstnance školy (dále „strávnickí“) v rozsahu oběda, poskytovaného jednou denně.
- b) Obědem se rozumí: polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce).
- c) Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin dle přílohy č. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Jídelníček je zveřejněn na nástěnkách ve škole a v elektronickém systému objednávání.

II. Organizace stravování

1. Právo stravování, přihlášení ke stravování/odhlášení ze stravování:

- a) právo stravovat se ve školní jídelně mají všichni žáci a zaměstnanci školy v pracovním poměru, a dále zaměstnanci činní ve škole na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ), pokud jejich přítomnost v práci trvá v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny;

- b) výše uvedeným zaměstnancům školy poskytuje škola za sníženou úhradu (pořizovací cena surovin) jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci v daném kalendářním dni alespoň 3 hodiny; v rámci hostinské činnosti mohou zaměstnanci odebírat jedno další jídlo za nesníženou cenu (pořizovací cena surovin, náklady na provoz, zisk);
- c) v případě zájmu o stravování vyplní strážník „Přihlášku ke stravování“ a zakoupí si elektronický čip (v sekretariátu školy); v případě jeho ztráty je povinen tuto ztrátu nahlásit a zakoupit si nový čip,
- d) přihlášený strážník obdrží „přihlašovací jméno“ a PIN, kterým vstupuje do elektronického systému objednávání obědů (po aktivaci v systému provedeném vedoucí ŠJ),
- e) v případě, že strážník již nemá o stravování zájem, nahlásí tuto skutečnost vedoucí ŠJ, která deaktivuje přístup strážníka do systému a zajistí mu vrácení nevyužitých finančních prostředků,
- f) v případě ukončení docházky žáka do školy nebo v případě ukončení pracovního poměru zaměstnance provádí odhlášení strážníka a finanční vyrovnání škola automaticky.

2. Výše úplaty za stravování:

- a) je určena výší finančního normativu,
- b) v souladu se zněním vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, jsou strážníci zařazováni do následujících kategorií dle věku dosaženého v aktuálním školním roce (tj. v období od 1. 9. do 31. 8.)

kategorie	norma	věk	cena oběda
1.	D	do 6	34,- Kč
2.	A	7 – 10	41,- Kč
3.	B	11 – 14	43,- Kč
4.	C	15 a více	45,- Kč

Bezlepková dieta:

kategorie	norma	věk	cena oběda
1.	D	do 6	36,- Kč
2.	A	7 – 10	43,- Kč
3.	B	11 – 14	45,- Kč
4.	C	15 a více	47,- Kč

3. Způsob placení obědů:

- a) jsou přijímány pouze bezhotovostní platby, a to na účet 2853678349/0800 s uvedením variabilního symbolu (22 + ID strážníka),
- b) strážník může objednávat obědy pouze v případě dostatečného kreditu, je proto doporučeno platit obědy v pravidelných částkách např. formou trvalého měsíčního příkazu předem,
- c) v případě dostatečného finančního krytí je strážníkovi automaticky objednan oběd č. 1 (až do výše kreditu),
- d) v případě nedostatečného kreditu nebude oběd objednan ani vydán.

4. Změny ve výběru/odhlášení/znovuobjednávání obědů:

- a) automaticky objednaný oběd č. 1 lze změnit (na variantu 2 nebo 3), odhlásit nebo znovuobjednat (viz pokyny na objednacím terminálu po načtení čipu nebo v internetovém systému na www.e-jidelnicek.cz , číslo jídelny 91121 po zadání přístupových dat strážníka, tj. přihlašovací jméno a PIN),
 - b) operace v objednávkovém systému je možné provádět do 13.30 na následující „školní“ den při internetovém objednávání a do 14.00 na následující „školní“ den na objednávkovém terminálu,
 - c) operace při internetovém objednávání není možné provádět mezi 13.30 až 15.00 (technologická přestávka),
 - d) operace na objednávkovém terminálu ve škole je možné provádět mezi 7.40 až 14.00,
 - e) strážník je povinen si odhlásit objednané obědy v případě plánované nepřítomnosti nebo od 2. dne nemoci.
5. Organizace provozu:
- a) výdejní doba obědů je od 11.40 do 14.05,
 - b) vstup do prostor jídelny je možný po odložení tašek a svrchního oděvu v hale před vlastní jídelnou,
 - c) žáky 1. až 3. tříd a účastníky ŠD přivádějí do jídelny pedagogové, žáci 4. až 9. tříd přicházejí do jídelny samostatně,
 - d) dohled nad žáky vykonávají stanovení pracovníci školy; žáci jsou povinni se řídit jejich pokyny, hlásit jim event. problémy nebo úrazy,
 - e) strážníci dodržují všechna pravidla hygieny (mytí rukou před jídlem) a kulturního stolování; strážníci se chovají ohleduplně k majetku školy, v případě úmyslného poškození nebo zničení je postupováno dle ustanovení školního řádu,
 - f) ve všech prostorách školní jídelny je zakázáno používání mobilních telefonů; pokud má žák telefon, je povinen jej mít u sebe, nejlépe v kapse (neponechává jej v šatně), ale ztlumený; v případě akutní potřeby použití (např. pro kontaktování rodiče) se žák dovolí u dohledu; zaměstnanci školy jsou oprávněni použít mobilní telefon v prostorách školní jídelny pouze v případě akutní pracovní potřeby,
 - g) po vstupu do vlastní jídelny se žáci řadí před výdejním pultem, přednost mají zaměstnanci školy, event. dohledem určení žáci,
 - h) u výdejního pultu si strážníci odeberou příbor a ták, event. doplněk oběda (dle pokynů paní kuchařek), přiloží čip ke čtecímu zařízení, odeberou si jídlo a sednou si na volné místo, event. si dojdou pro nápoj,
 - i) strážník, který si zapomněl čip, se dostaví do sekretariátu školy k vydání náhradního potvrzení o objednání oběda,
 - j) po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby k odkládacímu pultu, oddělí příbor a papírový odpad (ubrousky) do příslušných nádob,
 - k) vynášení táků, příborů, nádobí ani obědů jako takových není povoleno (s výjimkou dalšího jídla zaměstnanců),
 - l) v případě prvního dne neplánované nepřítomnosti má možnost zákonný zástupce žáka vyzvednout objednaný oběd do čistých přinesených nádob (má přednost u výdejního pultu).

III. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strážníky a zaměstnance Základní školy a Mateřské školy, Praha 6, náměstí Svobody 2.
- b) Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2024.
- c) Dnem 31. srpna 2024 se ruší platnost Vnitřního řádu školní jídelny ze dne 1. dubna 2024.

V Praze dne 1. září 2024

Mgr. Michaela Rybářová
ředitelka školy